

# ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡೀನ್(ಸ್ಮಾರ್ತ.)/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ನೋಂದಣಿ/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 29.12.2022

## ಲಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಶೀಟ್ /REGISTRATION SHEET

ಕಿರಿಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು /For Junior PG Students

01 ನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 2022-2023 /I Semester 2022-2023

(02.01.2023 ರಿಂದ 30.05.2023ರ ವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು / From 02.01.2023 to 30.05.2023 including examination)

ಹೆಸರು / Name:	ತರಗತಿ/ Class:
ಐ.ಡಿ.ನಂ. /I.D.No.	ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ / Date of Registration

### ನೋಂದಣಿ ವಿವರಗಳು / Registration Details

1.	ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	Date of commencement of semester	02.01.2023
2.	ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ	Last date for Registration	02.01.2023
3.	ಕೋರ್ಸನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ	Last date for adding a course	18.01.2023
4.	ಕೋರ್ಸನ್ನು ಬಿಡಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ	Last date for dropping a course	11.02.2023

ನೋಂದಣಿಗೊಳಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

- ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ತಾಸುಗಳನ್ನು ಸಲಿಯಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು
- ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ತಿದ್ದುವುದು / ಹೊಡೆದು ಹಾಕುವುದು ಮಾಡಬಾರದು
- ನೋಂದಣಿಯ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಸೇರಿಸಲು / ಬಿಡಲು ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು
- ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಬಿಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಐಜ್‌ಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸ್ಲಿಪ್‌ನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಲಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಶೀಟ್‌ನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಲಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ತಾಸುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಬರೆದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಹೊಣೆಗಾರರು.
- ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಕಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ : 8.3ರ ಅನುಸಾರ - "ಮೊದಲನೇ ಷಣ್ಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 'ಎಫ್'(F) ಅಥವಾ 'ಎಸ್.ಎ' (SA) ಶ್ರೇಣಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅರು (6) ಅಪಿಫಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅವನ/ಅವಳ ದಾಖಲಾತಿಯು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯಮವು ಮರುದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ."
- ನೋಂದಣಿ/ ದಾಖಲಾತಿಯ ಅಧುತ್ತದ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

### Instructions for registering Students:

- Enter the Course Number, Course title and Credit hours correctly on the Registration Card.
- No overwriting is entertained on the Registration Card
- Deposit the Registration Card at the Directorate of Post Graduate Studies, GKVK
- Students should obtain permission of HoD for adding / dropping the course(s) and Qualifying Examination
- Students should produce the Registration Sheet at the time of adding / dropping the course(s) (along with teachers' slip)
- Students are sole responsible for any mistake or wrong entry in Registration card such as Course No., title, cr.hrs etc.
- As per PG Regulation No. 8.3.** -- "A student who registers for first semester should complete a minimum of six credit hours earning a grade point other than F or SA (shortage of attendance) failing which his / her admission shall stand cancelled. This will not be applicable to readmitted candidates".
- Students who want to discontinue their studies at any point of time during the validity of their registration/admission, should obtain permission from the Directorate of Post Graduate Studies.

ಪ್ರತಿಗಳು:

- ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು
- ಕುಲಸಚಿವರು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು
- ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಎಲ್ಲಾ ಡೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು / ಮಂಡ್ಯ / ಹಾಸನ / ಚಿಂತಾಮಣಿ
- ಡೀನ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಹಿಷಣೆ), ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕೃಷಿ ಮಹಾ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು.

Assistant Registrar / ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು  
ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ  
ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ. ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

