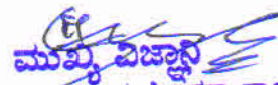



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಉಷ್ಣಿ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

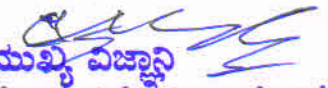
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ. ಮೂಡಲಗಿರಿಯಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ	<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಒಣ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು. • ಕೆಂಪುಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶದ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಒಣ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಣ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. • ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. • ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ವರದಿಗಳನ್ನು (ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
	ಡಾ. ವಾಸಂತಿ. ಬಿ.ಜಿ.	ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನಿ	<ul style="list-style-type: none"> • ಮಣ್ಣಿನ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಒಣ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಕೆಂಪುಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶದ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಣ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. • ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. • ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.


ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ
 ಅಭ್ಯಾಸ. ಉಷ್ಣಿ ಬೇಸಾಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ
 ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

3.	ಡಾ. ಎಂ.ಎನ್. ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಬೇಸಾಯ ತಜ್ಞರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಕೆಂಪುಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶದ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಒಣ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳನ್ನು ರೈತರ ಜಮೀನಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ವಿಸ್ತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಣ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. • ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4.	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ದೇವರಾಜ	ಕೃಷಿ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. • ಖುಷ್ಕಿ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿಕೆ. • ಬೆಳೆಗಳ ಕೊಯ್ಲಿನೋತ್ತರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡುವುದು. • ಕಾರ್ಯವಾಹಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಖುಷ್ಕಿ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. • ಬಿ.ಟಿ.ಕೆ. ಪದವೀದರರಿಗೆ (ಎರಡನೇ ವರ್ಷದ) ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5.	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಶಿವಕುಮಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೃವಿವಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ➤ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ➤ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ಜಗದೀಶ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ➤ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ➤ ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ದವಸ ಧಾನ್ಯಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಲೆಕ್ಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.


ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ
 ಅ.ಭಾ.ಸು. ಖುಷ್ಕಿ ಬೇಸಾಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪಾಲೀಕೇಷನ್
 ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 075

7.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭು ಡಿಸಲೆ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಖುಷ್ಕಿ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ➤ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು. ➤ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ ಜಿ.ಎನ್.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಖುಷ್ಕಿ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ➤ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು. ➤ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9.	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಮೂರ್ತಿ	ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ➤ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
10.	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಜಿ. ಮಾರಪ್ಪ	ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು. ➤ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
11.	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ದಾಸರಾಜು	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ➤ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
12.	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪರಿಚಾರಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ➤ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ➤ ಕಛೇರಿಯ ಬೀಗ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆಯುವುದು.



ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ
 ಅ.ಭಾ.ಸು. ಖುಷ್ಕಿ ಬೇಸಾಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ
 ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES, BENGALURU
Dryland Agril. Project, GKVK, Bengaluru-65.

Sl.No.	Name of the Sanctioned Post	Name of the Incumbent	Nature of Work
01.	Chief Scientist	Dr. Mudalagiriappa	Offering courses to the UG and PG students, supervision of Research & Extension of Dryland Agriculture project, conducting Research at experimental plots suitable for red soil, conducting training programmes, demonstration plots at farmers field, updating Technical advices for Dryland technologies to the Government, Guidance for PG students, Preparing of quarterly, half yearly and yearly reports.
02.	Associate Professor (Agronomy)	Dr. M.N. Thimmegowda	Offering courses to the UG and PG students, Conducting Research at experimental plots suitable for red soil, Updating Technical advices for Dryland technologies to the Government. Guidance for PG students, Preparing of quarterly, half yearly and yearly reports.
03.	Associate Professor (Soil Science)	Dr. B.G. Vasanthi	Offering courses for UG and PG students, Conducting training programmes, demonstration plots at farmers field, Conducting Research at experimental plots suitable for red soil, Updating Technical advices for Dryland technologies to the Government. Guidance for PG students, Preparing of quarterly, half yearly and yearly reports.
04.	Associate Professor (SWC Engineering)	Dr. K. Devaraja	Supervision of Soil and water conservation experiments, making of implements suitable for dryland Agriculture projects, conducting training programmes at ORP villages, offering courses for B.tech students. Guidance for PG students, Preparing of quarterly, half yearly and yearly reports.
05.	Senior Assistant	Mr. B.Shivakumar.	Accounts & Administration, preparing of project bills as per university guidelines, maintenance of cash book and office documents


 ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಿ
 ಅ.ಭಾ.ಸು. ಖಿತ್ತಿ ಬೆಳೆಸಾಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ
 ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

06.	Senior Fieldman	Mr. Prabhu Disale	Field Supervision, and work entrusted for dryland experiment plots through labours Supervision and work entrusted for Rainwater management demonstration plots management of labours as per season through indent.
07.	Senior Fieldman	Mr. R. Jagadeesha	Field Supervision, maintenance of Store, records of annual stock verification, monthly labour billing, writing of DMS, accounting of farm produce and other any works entrusted by controlling officer
08.	Fieldman	Mr. G.N. Krishnaiah	Supervision and work entrusted of dryland experiment plots through labours, assisting Technical Assistant for taking Dryland experiment plots data and other any works entrusted by controlling officer
09.	Jeep Driver	Mr. G. Murthy	Conveyance to the Scientists and other works entrusted by controlling officer and maintenance of the vehicle
10.	Jeep Driver	Mr. Marappa	Conveyance to the Scientists and other works entrusted by controlling officer and maintenance of the vehicle
11.	Lab Assistant	Mr. S. Dasaraju	Maintenance of Lab Equipment Register Individual entrusted by controlling officer
12.	Peon	Mr. Mallappa	Maintenance of office and other works entrusted by controlling officer



 Chief Scientist
 Dryland Agriculture Project
 ಅ.ಭಾ.ವಿ. ಶಾಸ್ತ್ರೀ ಹಿರಿಯ ಸಂಶೋಧಕರ ಪ್ರಯೋಜನ
 ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES, BENGALURU
Dryland Agril. Project, GKVK, Bengaluru-65.

Right To Information Act, 2005 4(1)(B)

Section/Name of the Department: Dryland Agriculture Project

Sl. No.	Office/Name of the files maintained at the project
1.	Project Coordinator file
2.	Director of Research's file
3.	Circular
4.	Annual Report file
5.	Monthly Staff Meeting file
6.	Right To Information Act file
7.	Field Day File
8.	Dues Nodues file
9.	Stationary file
10.	Service Register
11.	Office Vehicle record book
12.	personal file
13.	DBR file
14.	DBI file
15.	Cash book
16.	Incumbency Register
17.	Daily memorandum Sheet
18.	Daily Indent slip
19.	Annual Stock verification
20.	Labours daily work register
21.	University's other Office correspondance book


Chief Scientist
Dryland Agriculture Project
ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಋಷಿ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ,ಬೆಂಗಳೂರು-560 065

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ/ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1.	ಯೋಜನೆ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಡತ
2.	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡತ
3.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
4.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಕಡತ
5.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಡತ
6.	ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಕಡತ
7.	ಕೃಷಿ ಮೇಳದ ಕಡತ
8.	ಬಾಕಿ ನಬಾಕಿ ಕಡತ
9.	ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತ
10.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
11.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
12.	ಕಚೇರಿ ವಾಹನದ ದಿನಚರಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
13.	ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
14.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
15.	ಸ್ಥಾನಮಾನ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
16.	ದಿನವಹಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
17.	ದಿನವಹಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
18.	ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ಟಾಕ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲೆ
19.	ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
20.	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿ ಪುಸ್ತಕ
21.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತಗಳು


ಮುಖ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಋಷಿ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ
ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-560 065.