


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(i)(ಎ)


ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು : ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ ಜೋಷದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ
 ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಹರದನಹಳ್ಳಿ ಭಾರಂ, ಚಾಮರಾಜನಗರ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ.ಸೋಮು ಜಿ.	ಸಹಾಯಕ ತಳಿ ವಿಜ್ಞಾನಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.	ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ರೈತರ ತಾಖುಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡುವುದು, ಯೋಜನೆ ಹಾಗು ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಭೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಲಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
2	ಡಾ.ಮೀನಾ ಎನ್	ಕಿಲಿಯ ಬೇನಾಯಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು	ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಯೋಜನೆ ಹಾಗು ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3	ವೆಂಕಟೇಶ.ಕೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ ಗಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು,ಕಡತಗಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಸೂಚಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ತಾಖುಗಲನ್ನು ಉಲುಮೆ ಮಾಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಬೆಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
4	ಶ್ರೀ.ಮಾಯಪ್ಪ ಕೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ ಗಲನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು,ಕಡತಗಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಸೂಚಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ತಾಖುಗಲನ್ನು ಉಲುಮೆ ಮಾಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗು ಬೆಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.


 ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
 ಅ.ಭಾ.ಸು.ಚೋಳ.ಅ.ಪ್ರಾ
 ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಹರದನಹಳ್ಳಿ ಭಾರಂ
 ಚಾಮರಾಜನಗರ
 ಪು.ತಿ.ನೊ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಃ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ/ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1	ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
2	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
3	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
4	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
5	ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
6	ಯೋಜನೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
7	ಸಂಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಕಡತ
8	ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯ ಕಡತ
9	ಗಿರಿಜನರ ಉಪಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಡತ
10	ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ಕಡತ
11	ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ಕಡತ
12	ನೌಕರರ ಪ್ರವಾಸ ಕಡತ
13	ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
14	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ವರದಿಯ ಕಡತ
15	ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
16	ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕಡತ
17	ಕೂಲಿಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸಗಳ ವರದಿ ಕಡತ
18	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಡಿ.ಬಿ.ಆರ್, ಡಿ.ಬಿ.ಐ, ಡಿ.ಎಂ.ಎಸ್, ಇಂಟಿಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಡೆಲಿವರಿ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ.
19	ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
20	ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಡತ



 ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
 ಅ.ಭಾ.ಸು.ಜೋಳ.ಅ.ಪ್ರಾ
 ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಹರದನವಳ್ಳಿ ಘಾರಂ
 ಬಾಮರಾಜನಗರ

Right to Information Act 2005 Column 4(1)(A)

Division / Branch name: All India Co-ordinated Research Project on Sorghum


Krishi Vigyan Kendra, Hardanahalli Farm, Chamarajanagar.

Sl.No	Officer/Employee name	Designation	Duties and Responsible
01	Dr. Somu. G.,	Assistant Breeder and Scheme Head	Research on Crop improvement Development of technology Consultancy services to Farmers Field visits to Farmers field Day to Day activities and Resource person for training programme
02	Dr.Meena. N.,	Junior Agronomist	Research on Crop production Development of technology Consultancy services to Farmers Day to Day activities
03	Sri Venkatesha K.	Field Assistant	Preparation of Bills related to office/scheme Keeping of files related to Office Maintenance of the research plots, field operations and activities of labour
04	Sri Mayappa. K.,	Field Assistant	Preparation of Bills related to office/scheme Keeping of files related to Office Maintenance of the research plots, field operations and activities of labour


ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಅ.ಭಾ.ಸು.ಬೋಳ.ಅ.ಪ್ರಾ
ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಹರದನಹಳ್ಳಿ ಘಾಟಂ
ಚಾಮರಾಜನಗರ

Right to Information Act 2005 Column 4(1)(B)

SI No	Offices/ Schemes Maintains of Records
1	File Related to Scheme Head
2	File Related to Administrative Office
3	File Related to Comptroller Office
4	File Related to Director of Research Office
5	File Related to Associate Director of Research Office
6	File Related to Scheme Budget
7	File Related to Research and Results
8	File Related to Annual Progress Report
9	Tribal Sub Plan Programme File (TSP)
10	Inward and Outward Letters file
11	File Related to Crop Improvement
12	Employers Tour Programme File
13	Purchase File
14	Station Trial Results Data File
15	File Related to Audits
16	Technical Programmes Information File
17	Labours Work Details file
18	Cash Book, DBR, DBI, DMS, Indent Book, Delivery Chelan Book, Bank Pass Book.
19	Estate Officer related letter files.
20	Miscellaneous file


ಯೋಜನಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಅ.ಭಾ.ಸು.ಚೋಳ.ಅ.ಪ್ರಾ
ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಹರದನವಳ್ಳಿ ಘಾರಂ
ಟಾಕುರಾಜನಗರ