



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ,
ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ-572 202,
ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಿಂಚಂಚೆ: fsarstiptur@gmail.com, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08134 298956, ಮೋ: 9449866916

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃ.ಸಂ.ಕೇಂದ್ರ/ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ/ತಿಪಟೂರು/2020-21/

ದಿನಾಂಕ: 05.06.2020

ಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು-65

ಸೂಕ್ತವಾಹಿನಿಯ ಮುಖಾಂತರ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ, ತಿಪಟೂರು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ವಿವರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ.ನಿ/ಸಿ.ಶಾ./ಎ-165/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 20.05.2020

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ, ತಿಪಟೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಯ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ)

ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆ ಹೆಸರು: ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೊನೇಹಳ್ಳಿ, ತಿಪಟೂರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ. ಯೋಗೀಶ್. ಟಿ.ಸಿ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಶ್ರೇಣಿ)	ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳಾದ ಎಂಎಲ್‌ಟಿ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ತರಭೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಈ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳ/ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೌಕರರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2	ಶ್ರೀ. ಅಬ್ದುಲ್ ಜಬ್ಬಾರ್	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಬೀಜ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)	ಮುಂಗಾರು ರಾಗಿ, ತೊಗರಿ, ಸಾಮೆ, ನವಣೆ, ಮೇವಿನ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಹುರುಳಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳಾದ ಎಂಎಲ್‌ಟಿ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಳಸಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3	ಡಾ. ರಮೇಶ್. ಬಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಸಸ್ಯ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)	ಕೇಂದ್ರದ ಕೃಷಿ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳಾದ ಎಂಎಲ್‌ಟಿ, ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ, ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
4	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹನ್. ಆರ್	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು (ಕಾ.ನಿ.ನಿಯೋಜನೆ)	ಉಗ್ರಾಣ ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಛೇರಿ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್. ಟಿ.ಡಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಜಾನುವಾರುಗಳ, ಡೈರಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಡಿಎಂಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್.ಎನ್.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾ.ನಿ.ನಿಯೋಜನೆ)	ಬೀಜೋತ್ಪಾದನಾ ತಾಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹಗಲು, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರರ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಗೆಸ್ಟ್ ಹೌಸ್ ಕ್ಲಿನರ್/ ಸಂದೇಶವಾಹಕ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳು
8	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಗಲು ಕುರಿ, ಆಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆಂಪಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಹಗಲು ಜಾನುವಾರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
10	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ ಎಂ. ಜಿ	"ಸಿ" ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ರಾತ್ರಿ ಡೈರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾವಲು
11	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಯ್ಯ	ದಿನ ಗೂಲಿ ನೌಕರರು	ರಾತ್ರಿ ಕುರಿ, ಆಡು, ಮೂಲಗಳ ಕಾವಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ,

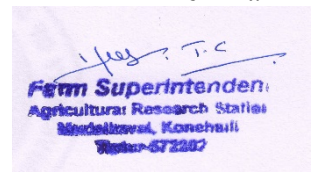
ಪು.ತಿ.ನೋ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿ/ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1	ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಮೇವಿನ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ನಿರ್ವಹಣಾ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ)
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು
3	ಡಿ.ಬಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕ
4	ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಪುಸ್ತಕ
5	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಕನ್‌ಜೂಮಬೇಲ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ, ಬೀಜ & ಗೊಬ್ಬರದ ಪುಸ್ತಕ, ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಪುಸ್ತಕ, ದೂರವಾಣಿ ಪುಸ್ತಕ, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕ, ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ಪುಸ್ತಕ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಪುಸ್ತಕ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಪುಸ್ತಕ, ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಪುಸ್ತಕ, ಹರಾಜು ಪುಸ್ತಕ, ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ. ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಕಡತ , ಸ್ಟೋರ್ ಇಂಡೆಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಡೆಲಿವೆರಿ ಪುಸ್ತಕ & ಜಿ.ಆರ್. ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ, ಮರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪುಸ್ತಕ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಚಲನ-ವಲನ ಪುಸ್ತಕ, ವಿಐಪಿ/ರೈತರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣ ಪುಸ್ತಕ)
6	ಎ.ಸಿ., ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ., ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕಗಳು
7	ಎನ್‌ಕ್ಯಾಷ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
8	ಆಯವ್ಯಯ ಪುಸ್ತಕ
9	ದ್ವಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
10	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
11	ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡತಗಳು
12	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಡತಗಳು
13	ಹಾಲಿನ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು
14	ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು
15	ಡಿ.ಎಂ.ಎಸ್. ಪುಸ್ತಕ
16	ಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಸಿಹೆಚ್ ಕಡತ
17	ಸುತೋಲೆ ಕಡತ
18	ಮೇವಿನ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ರಸೀದಿ (ಓಚರ್)ಕಡತ
19	ಜಾನುವಾರು ನಿರ್ವಹಣಾ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ರಸೀದಿ (ಓಚರ್)ಕಡತ
20	ಪಶು ಆಹಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪುಸ್ತಕ
21	ಪಶು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪುಸ್ತಕ

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಮೂಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಕಡತ



UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES, BENGALURU
Agricultural Research Station, Konehalli, Tiptur-572202.

Office: 08134-298956 M: 9449866916

Email: arstiptur@gmail.com

No. ARSMK/FS/2019-20 /

Date: 05.06.2020

To,

The Director of Research
University of Agricultural Sciences
GKVK Campus
Bengaluru- 560065

Sir,

Through Proper Channel

Sub: Submission of office staff and record /register information w.r.t. RTI letter to ARS,
Konehalli, Tipturreg

Ref: ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ.ನಿ/ಸಿ.ಶಾ./ಎ-165/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 20.05.2020

With reference to the above cited subject, I am here with submitting the staff information and office record /register information w.r.t. RTI letter as following proforma at Agricultural Research Station, Konehalli, Tiptur. This is for your kind information and needful.

RTI Atc. 2005 4 (1) (A)

Name of Station / Section: Agricultural Research Station, Konehalli, Tiptur

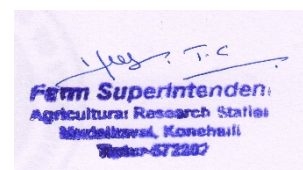
Sl. No.	Officer / Employee Name	Designation	Attending works
1	Dr. Yogeesh.T.C	Farm Superintendent (Assistant Professor Grade)	Management of the farm activities including seed production and farm development works, research on field crops, organic farming, Conducting the MLTs, participate in training programme as resource person, management of all farm records, labour distribution and other records.
2	Mr. Abdul Jabbar	Associate Professor	Associated in conducting the seed production activities, Conducting the MLT Ragi Experiments and participate in training programme as resource person
3	Dr. Ramesh. B.N	Assistant Professor	Associated in conducting the seed production activities and participate in training programme as resource person
4	Mr. Narshiman R	Field Assistant (W/A)	Maintenance of Store and Store records , Service registers, Cash book, Related records and Other office records
5	Mr. Jagadeesh. T.D	Field Assistant	Supervising the duties of dairy, Sheep, Got, Maintenance nursery and monitoring the crop production activities
6	Mr. Rajesh.N.		Supervising the duties of field apparitions of seed production crops, laborers and Day and night watch and ward
7	Mr. Shivakumarswamy	Guest house cleaner/ Massanger	Office cleaning , Attending Bank, Post, filing and other office work
8	Mis. Rathana	Sr. Farm Labour	Attending the sheep, got shed cleaning work and grassing
9	Mis. Kempamma	Farm Labour	Attending the day today field apparitions
10	Mr. Shivakumar M.G	“C” Group Employee	Attending the dairy duties and watch and ward at night
11	Mr. Mallaiah	DRE	Attending the Sheep, Goats works and watch and ward at night

RTI Atc. 2005 4 (1) (B)

Sl. No.	Attending records / register
1	Cash books (Farm section, Fodder revolving fund and Livestock revolving fund cash book)
2	Service personal books and personal files
3	DBR book
4	DBI book
5	Store books (Consumable article, seeds & manure, guest house, furniture, dead stock, equipments, stamp, telephone, KEB, borewell, contract, TA, salary, tender, NSP, store Indent, delivery, General receipt, Movement register, VIP and Farmers remarks register and tree registers)
6	AC, NDC, PDC and DC bills registers
7	Encashment register
8	Budget book
9	Log books (Motor & Tractor log book)
10	Cash bill
11	Receipt book
12	Bank pass book and cheque book
13	Bills, monthly reports and etc.
14	Audit reports
15	Milk register and milk cards
16	Livestock register
17	DMS book
18	CL and CH Register
19	Circular file
20	Vouchers file (F/RF)
21	Live Stock Maintenance

Thanking you

Yours faithfully



Farm Superintendent

Copy submitted to:

1. The Administrative Office, UAS, GKVK, Bengaluru for your kind information
2. Office copy