

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ನಾಯಕ್ ಭವನ್, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೆ. ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ. 15/ಡೀನ್/ವಿ.ಕ.ನಿ.ಕ/2015-16

ದಿನಾಂಕ: 16.09.2015

ಗೆ,

ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಂ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ

ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ.227, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,

ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಅಶ್ವಥ್‌ನಗರ

ಬೆಂಗಳೂರು-560 094

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ-ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- No. AO/Gen-II/RTI/I Appeal/KMR/2015-16 Dt: 02.09.2015

* * * * *

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉಲ್ಲೇಖದ ಪ್ರಕಾರ ತಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಅರ್ಜಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ನಕಲನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಡೀನ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ)

ಪ್ರತಿ: ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಡೀನ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ) ಕಛೇರಿ

ಅನುಬಂಧ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ. ವಿ.ಸಿ. ರೆಡ್ಡಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಡೀನ್	<p>1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವೀದರರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭಾವಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2) ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಮನರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವಸೇನಾದಳ (ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.), ಎನ್. ಎಸ್. ಎಸ್., ಮಾತುಗಾರಿಕೆ ಶಲ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದೇತರಹದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಕೆಫ್ಟೇರಿಯಾ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಡೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>4) ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.</p>
2	ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಬಿ. ಅಜಿತ್ ಕುಮಾರ್	ಉಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>1) ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಮನೋರಂಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು</p>

			<p>ಮತ್ತುಏರ್ಪಡಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಲವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ೦ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ಉಪಹಾರಗೃಹ, ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತುಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಲ್ಲಿಡೀನ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ) ಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆಯಾವುದೇಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದುಇತ್ಯಾದಿ.</p>
3	ಶ್ರೀ. ಎನ್ ಕೇಶವ ಕುಮಾರ್	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು</p> <p>ರಜಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಡಿಸ್‌ಪ್ಯಾಚ್ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
4	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಆರ್. ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕರು	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಕಛೇರಿಯಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ ಬರೆಯುವುದು, ಎಲ್ಲಾರೀತಿಯಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮಾಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು, ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾರೀತಿಯ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಬೇಕಾದಎಲ್ಲಾರೀತಿಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತುಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
5	ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಬಸವರಾಜು	ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಯ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	<p>ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಜೋಡಣೆ, ರವಾನೆ, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಲ್ಲಿಮುದ್ರಿಸುವುದುಇತ್ಯಾದಿ. ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
6	ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಗೋವಿಂದಪ್ಪ	ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತುಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ದಿನ ನಿತ್ಯ ವಾಹನವನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಡಿಸ್ಪಿಲ್ ನೀರುಆಯಿಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾಹನದ ನಿರ್ವಹಣೆಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.</p>

ಡೀನ್ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ) ಕಛೇರಿ

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ. ಅಶ್ವತ್ಥಮ್ಮ, ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಮಹಿಳೆ)	ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ರೋಗಿಗಳ ಶುಶ್ರೂಷೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು. ನೌಕರರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರೋಗಿಗಳನ್ನೂ 24 ಗಂಟೆಗಳ ತುರ್ತುಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2	ಡಾ.ಬಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಸಹಾಯಕ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3	ಶ್ರೀ. ಶಶಿಕುಮಾರ್	ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್	ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು. ಔಷಧಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವುದು.
4	ಶ್ರೀ. ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ	ಡಿಡರ್ಜ್ ನೌಕರ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಹೊರಗಡೆ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಟೋಟಿ ಪಂದ್ಯಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
5	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ಪರಿಚಾರಕಿ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ದಿನನಿತ್ಯದ ರೋಗಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಗಾಯಾಳುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು.
6	ಶ್ರೀಮತಿ. ಉಷಾ	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಂಗಸು	ಗಾಯಾಳುಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು, ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದು. ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.